

---

# Programme de Formation

## Réaliser son EPRD ERRD

### Organisation

---

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

Directeurs et Responsable Administratif et financier.



#### **Objectifs pédagogiques**

- Comprendre les enjeux de l'outil EPRD
- Comprendre l'articulation entre l'EPRD et le CPOM, dans le cadre de la réforme de la tarification
- Etablir l'EPRD, analyser les résultats faire les ajustements nécessaires



#### **Description**

##### 1. Présentation de l'EPRD

- Lien entre la réforme de la tarification, la contractualisation (CPOM) et l'EPRD
- Définition de l'EPRD
- Textes applicables

##### 2. Passer la la logique budgétaire à l'analyse financière

- Le bilan financier
- L'analyse du bilan financier (ratio)
- La capacité d'auto financement
- L'analyse du PPIF

##### 3. Obligations liées à l'EPRD

- Le calendrier
- La fixation du tarif
- Le processus d'approbation

##### 4. Construction de l'EPRD

- Architecture de l'EPRD
- Les prévisions de l'année N
- La projection pluriannuelle
- Analyse des résultats

##### 5. Exécution de l'EPRD

- Virement de crédit
- Décisions modificatives
- L'ERRD, état réalisé des recettes et des dépenses

## 6. Conclusion

- Planification
- Impact sur l'organisation
- Relations avec les ATC

### **Prérequis**

Savoir lire les états comptables : bilan et compte de résultat

Connaitre le PPIF

Se munir d'un ordinateur portable

### **Informations sur l'accessibilité**

Pour tout échange ou demande de mise en confort, vous pouvez contacter notre référent handicap

### **Modalités pédagogiques**

La méthode pédagogique est active et participative, elle s'appuie sur des contenus théoriques (PPT, vidéos), des analyses de cas, des ateliers pratiques et des échanges entre les participants.

### **Moyens et supports pédagogiques**

Sur le plan matériel, est requise une salle spacieuse adaptée à la formation, équipée d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.

### **Modalités d'évaluation et de suivi**

**Avant la formation :** Les participants seront invités à renseigner un questionnaire afin d'évaluer leur niveau de connaissances des objectifs de la formation.

**Pendant la formation :** Plusieurs évaluations seront réalisées afin de mesurer la progression de chaque participant.

**A l'issue de la formation :** Un questionnaire sera communiqué aux participants afin d'évaluer l'atteinte des objectifs de la formation ainsi que leur niveau de satisfaction. Un questionnaire leur sera envoyé à 1.5 mois afin de mesurer la mise en pratique de la formation et les acquis en situation de travail.