
Programme de Formation

Réaliser son EPRD ERRD

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Directeurs et Responsable Administratif et financier.



Objectifs pédagogiques

- Comprendre les enjeux de l'outil EPRD
- Comprendre l'articulation entre l'EPRD et le CPOM, dans le cadre de la réforme de la tarification
- Etablir l'EPRD, analyser les résultats faire les ajustements nécessaires



Description

1. Présentation de l'EPRD
 - Lien entre la réforme de la tarification, la contractualisation (CPOM) et l'EPRD
 - Définition de l'EPRD
 - Textes applicables
2. Passer de la logique budgétaire à l'analyse financière
 - Le bilan financier
 - L'analyse du bilan financier (ratio)
 - La capacité d'auto financement
 - L'analyse du PPIF
3. Obligations liées à l'EPRD
 - Le calendrier
 - La fixation du tarif
 - Le processus d'approbation
4. Construction de l'EPRD
 - Architecture de l'EPRD
 - Les prévisions de l'année N
 - La projection pluriannuelle
 - Analyse des résultats
5. Exécution de l'EPRD
 - Virement de crédit
 - Décisions modificatives
 - L'ERRD, état réalisé des recettes et des dépenses

6. Conclusion

- Planification
- Impact sur l'organisation
- Relations avec les ATC



Prérequis

Savoir lire les états comptables : bilan et compte de résultat

Connaître le PPIF

Se munir d'un ordinateur portable



Informations sur l'accessibilité

Pour tout échange ou demande de mise en confort, vous pouvez contacter notre référent handicap à l'adresse : apf.formation@apf.asso.fr



Modalités pédagogiques

La méthode pédagogique est active et participative, elle s'appuie sur des contenus théoriques (PPT, vidéos), des analyses de cas, des ateliers pratiques et des échanges entre les participants.



Moyens et supports pédagogiques

Sur le plan matériel, est requise une salle spacieuse adaptée à la formation, équipée d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.



Modalités d'évaluation et de suivi

Avant la formation : Les participants seront invités à renseigner un questionnaire afin d'évaluer leur niveau de connaissances des objectifs de la formation.

Pendant la formation : Plusieurs évaluations seront réalisées afin de mesurer la progression de chaque participant.

A l'issue de la formation : Un questionnaire sera communiqué aux participants afin d'évaluer l'atteinte des objectifs de la formation ainsi que leur niveau de satisfaction. Un questionnaire leur sera envoyé à 1.5 mois afin de mesurer la mise en pratique de la formation et les acquis en situation de travail.